

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**детский сад общеразвивающего вида № 56 муниципального образования
город Новороссийск**

**353900, г. Новороссийск, ул. Губернского, 5/7, тел.: 64-27-58
ИНН/КПП 2315078484/231501001; mbdou56@inbox.ru**

ПРИКАЗ

20.02.2023

63/1-ОД

Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), внедрению и переходу на ФОП ДО в МБДОУ детский сад №56

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, со ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с п.3 ст.3 Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях определения единых для Российской Федерации базовых объема и содержания дошкольного образования по обучению и воспитанию ребенка дошкольного возраста как гражданина России, формированию основ гражданской и культурной идентичности, созданию единого содержания дошкольного образования, основанного на духовно- нравственных ценностях российского народа, созданию единого образовательного пространства от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные качественные условия дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Дорожную карту по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), внедрению и переходу на ФОП ДО в МБДОУ детский сад №56 (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО (Приложение 2).
3. Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 3)
4. Определить переходный период для изучения, внедрения ФОП ДО с 22.03.2023 г. по 31.08.2023 г.
5. Осуществить переход МБОУ детский сад №56 на ФОП ДО с 01.09.2023 г.
6. Обеспечить поэтапность для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО, определения изменений и дополнений в образовательную деятельность (Приложение 4).
7. Разработать и утвердить план-график мероприятий по обеспечению подготовки и внедрению ФОП ДО (Приложение 5).
8. Ознакомить педагогический коллектив с Дорожной картой мероприятий по ФОП ДО на внеплановом педагогическом совете «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования» 05.04.2023 г.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №56



Л.Е. Невежина

**Дорожная карта
мероприятий
по изучению федеральной образовательной программы дошкольного
образования (ФОП ДО), внедрению и переходу на ФОП ДО в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида №56 муниципального образования город Новороссийск**

Основание:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- п.3. ст.3 Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №-1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: приведение ОП МБДОУ детский сад №56 в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ОП МБДОУ детский сад №56 приведена в соответствие с ФОП ДО

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП, приведению ОП МБДОУ ЦРР детский сад У14 (в соответствии с ФОП ДО: - изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОПДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП - анализ УМК, используемого - ранее при реализации ОП ДО; - создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО - доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Приказ
2	Организация и проведение педагогического совета, посвященному вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Апрель 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Протокол

3	Организация деятельности рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое экспертное сопровождение процесса	Март-август 2023 г.	Старший воспитатель Новосильская Т.В.	Протокол
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на всех уровнях	Март-август 2023 г.	Старший воспитатель Новосильская Т.В.	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО в МБДОУ №56	Март-август 2023 г.	Рабочая группа	Материалы Протоколы
2	Экспертиза действующих локальных актов ОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март-май 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов
3	Разработка локальных актов ОУ по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода)
4	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
3. Информационное обеспечение				
1	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте МБДОУ детский сад №56	Март 2023 г.	Старший воспитатель Новосильская Т.В.	Раздел на сайте

2	Информирование родителей (законные представители) об изменениях ОП ДО	Май-сентябрь 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. воспитатели групп	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
4. Кадровое обеспечение				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров по вопросам приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март-август 2023 г.	Рабочая группа	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах. курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-август 2023 г.	Старший воспитатель Новосильская Т.В.	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов и др.
3	Проведение мониторинга укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО Выявление кадровых дефицитов	Май-май 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. старший воспитатель Новосильская Т.В.	Аналитическая справка
5. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март-апрель 2023 г.	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ОУ в соответствие с ФОП ДО
2	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО Укрепление материально-технической базы ОУ	Март-май 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	
6. Финансовое обеспечение				
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО. Приведение в соответствие с требованиями ФОПДО и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников ОУ	Март-май 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Муниципальное задание Должностные инструкции
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО	Май-сентябрь 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. старший воспитатель Новосильская Т.В.	Планы и протоколы родительских собраний

**Состав рабочей группы обеспечению перехода применение
ФОП ДО**

Председатель рабочей группы:

Невежина Лилия Евгеньевна - заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Новосильская Татьяна Владимировна — старший воспитатель
2. Матвиенко Галина Александровна — педагог-психолог
3. Сергеева Ксения Юрьевна – учитель-логопед
4. Орлова Алия Юсуповна — музыкальный руководитель
5. Аврам Олеся Георгиевна — воспитатель

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №56 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ №56 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ №56.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ №56 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 1» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ №56.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнение в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детский сад №56.

**Порядок действий МБДОУ детский сад №56
в переходный период –
основные этапы, управленческие решения и методические шаги:**

1. Создание рабочей группы, утверждение соответствующих локальных актов.
2. Разработка плана-графика перехода на ФОП ДО.
3. Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.
4. Приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
5. Утверждение ОП на основе ФОП ДО до 31.08.2023 г.

План-график
по переходу к осуществлению деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ детский сад №56

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	Март 2023 г.	Рабочая группа	Обсуждение с педагогами
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Согласно Положения о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО в МБДОУ №56		
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Апрель 2023 г.	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель-май 2023 г.	Воспитатели, специалисты	Список
Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март-август 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е..	Приобретение материалов
Информирование педагогов о ФОП ДО, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ДО	Июль-август 2023 г.	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Заведующий Невежина Л.Е. Рабочая группа	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания посвященные переходу на ФОП ДО	Май, сентябрь 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ООПДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март-июнь 2023 г.	Рабочая группа	Предварительный проект

Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июль 2023 г.	Рабочая группа	Проект ОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП			
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	Август 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е.	Протокол
Размещение ОП ДО на сайте	Август- сентябрь 2023 г.	Ответственный за сайт Сергеева К.Ю.	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
Экспертиза локальных нормативных актов на несоответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023 г.	Члены рабочей группы	Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных локальных нормативных актов	Март-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Проекты локально- нормативных актов
Обсуждение и утверждение проектов	Август 2023 г.	Заведующий Невежина Л.Е. Члены рабочей группы	Утвержденные Локально- нормативные акты